

# Curso de herramientas de productividad personal libres



(20 horas)

ventas@skinait.com  
http://www.skinait.com  
Tel:257-9832 Fax:256-5008  
Calle 95 #47-33 int 8 - Bogotá D.C.

## Objetivo

Al terminar el curso, el participante habrá adquirido los conocimientos necesarios para ingresar al sistema **Gnu/Linux®** y estará en capacidad de:

- Crear y manipular:
  - Documentos de texto
  - Hojas de cálculo
  - Presentaciones
  - Dibujos y gráficos
  - Ecuaciones y bases de datoscon las herramientas que ofrece la suite de oficina **OpenOffice**
- Crear y manipular imágenes sencillas mediante los programas **GIMP** e **InkScape**.

## Perfil del alumno

Usuarios finales de los equipos con Software libre que deseen conocer las herramientas de oficina que podrán utilizar.

El participante deberá tener conocimientos básicos en uso de computadores como por ejemplo auxiliares de oficina, tecnólogos o profesionales de cualquier área. Preferiblemente si han tenido contacto con alguna suite de oficina con anterioridad.

## El profesor

El Ing. Ricardo Naranjo Faccini, M.Sc., graduado de la Universidad de los Andes y profesor de cátedra de la Pontificia Universidad Javeriana por mas de 10 años, cuenta con un Diplomado en Docencia en Ingeniería de esta última institución y una experiencia en el manejo de software libre de más de 15 años.

***Skina IT Solutions** es una empresa dedicada a brindar soluciones informáticas optimizando el uso de tecnología computacional disponible libremente en Internet*

## Contenido del curso Herramientas de productividad personal en software libre

<p style="text-align: center;"><b>Primera sesión Introducción (Primera hora de 4 en total)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Software libre.</b></li> <li>• <b>OpenOffice.org.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ayudas en línea.</li> <li>• Comparación con otros progrs.</li> <li>• Manejo de archivos.</li> <li>• Menús y ventanas.</li> <li>• Configuración.</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Primera sesión Documentos (3 horas finales de 4 en total)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Writer</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interfaz, Vistas, Navegador.</li> <li>• Almacenamiento.</li> <li>• Impresión.</li> <li>• Autocorrección.</li> <li>• Deshacer/Rehacer.</li> <li>• Formato, plantillas y estilos.</li> <li>• Tablas y tabulaciones.</li> <li>• Encabezado y pié.</li> <li>• Numeración e índices.</li> <li>• PRÁCTICA.</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Segunda sesión Hojas de cálculo (4 horas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Calc.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interfaz.</li> <li>• Hojas de cálculo, pestañas y celdas.</li> <li>• Fórmulas.</li> <li>• Almacenamiento.</li> <li>• Impresión.</li> <li>• Formato.</li> <li>• Piloto de datos, Agrupamiento.</li> <li>• Graficos 2D y 3D.</li> <li>• PRÁCTICA.</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Tercera Sesión Presentaciones (4 horas)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Impress.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interfaz: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wizzard, Nueva presentación, Vistas.</li> <li>• Slide show.</li> </ul> </li> <li>• Formato: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estilos.</li> <li>• Fondos.</li> <li>• Transición, Animación y Efectos.</li> </ul> </li> <li>• PRÁCTICA.</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Cuarta sesión Dibujos (Primeras 2 horas de 4 en total)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Draw.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interfaz.</li> <li>• Menús y barras de herramientas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Standar, Lineas y rellenos, Estado.</li> </ul> </li> <li>• Dibujos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetos, Dibujos 3D, Duplicación.</li> </ul> </li> <li>• PRÁCTICA.</li> </ul> </li> <li>• <b>Otras Herramientas (Gimp, InkScape)</b></li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Cuarta sesión PRACTICA (2 horas finales de 4 en total)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>INTEGRACIÓN DE TODAS LAS HERRAMIENTAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hacer un documento con tablas y dibujos embebidos.</li> </ul> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Quinta sesión Bases de datos / Conclusión (3 primeras horas de 4 en total)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Base.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear una nueva base de datos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tablas en la base de datos.</li> <li>• Wizard.</li> <li>• Interacción con hojas de cálculo.</li> </ul> </li> <li>• Ver los datos.</li> <li>• Usar los datos en un documento.</li> <li>• Formas para ingreso de datos.</li> <li>• Búsquedas.</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>Quinta sesión Conclusión (1 hora final de 4 en total)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>MATH.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo de fórmulas.</li> <li>• Caracteres griegos.</li> </ul> </li> <li>• HTML y páginas WWW.</li> <li>• <b>www.rae.es.</b></li> </ul>